



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว383

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2566

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 4.1** ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 16 ข้อความใต้ตารางคำว่า “เมื่อสิ้นไตรมาส 2 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 291,372,693.87 บาท” แก้ไขเป็น “เมื่อสิ้นไตรมาส 2 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 215,818,014.33 บาท” และตรวจสอบข้อความบรรทัดที่ 6 จากด้านล่างแผนงานบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้อง/พิมพ์เกินมา
2. หน้า 18 ในตารางคอลัมน์ สูง (+) ต่ำ (-) กว่าเป้าหมาย ควรระบุเครื่องหมาย +/- หน้าตัวเลข ผลการเบิกจ่ายซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ชัดเจน
3. หน้า 20 แก้ไขจาก “มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 291,372,693.87 บาท” แก้ไขเป็น “มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 215,818,014.33 บาท” และในคอลัมน์ สูง (+) ต่ำ (-) กว่าเป้าหมาย ควรระบุเครื่องหมาย +/- หน้าตัวเลขผลการเบิกจ่ายซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ชัดเจน
4. หน้า 23 บรรทัดที่ 2 - 3 คำว่า “เบิกจ่ายงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 291,372,693.87 บาท” แก้ไขเป็น “เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 215,818,014.33 บาท”
5. หน้า 23 บรรทัดที่ 3 ตอนท้าย แก้ไขจากคำว่า “คิดเป็นร้อยละ 51.38” เป็น “คิดเป็นร้อยละ 51.46”
6. ควรมีสารบัญชตารางและให้ระบุใต้ตารางว่าเป็นตารางที่เท่าไร
7. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.2** ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัติดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม ของบริษัท ดีอี 8 จำกัด

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เสนอให้พิจารณาใน 2 แนวทาง แนวทางแรกดำเนินการโดยบริษัท โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น โลโก้ และมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับผลประโยชน์ ส่วนแนวทางที่สองมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง และเชิญบริษัทมาร่วม

2. ในตารางประมาณรายจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ควรจะเป็น 15% ของรายรับ ค่าบำรุงเข้าส่วนงาน  
รับผิดชอบโครงการควรจะเป็น 5% ของรายรับ ส่วนค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราการจ่ายกรณีมหาวิทยาลัยดำเนินการเอง  
จะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกรมบัญชีกลาง

3. มหาวิทยาลัยควรทำ TOR ควบคุมกำกับ และพิจารณาสิทธิประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยให้มากกว่านี้  
เช่น 50:50 หรือ 70:30 หลังหักค่าใช้จ่าย

4. ต้องพิจารณาเรื่องเงินเข้า - ออก เบิก - จ่าย และการออกใบเสร็จร่วมกับงานการเงินของ  
มหาวิทยาลัยว่าสามารถทำได้อย่างไร และควรเสนอบริษัทในบางรายการอาจกำหนดเป็นอัตราเหมาจ่าย


5. การจัดอบรมผ่านอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ เกรงว่าท้องถิ่นผู้เข้าร่วมอบรมอาจไม่สะดวก ไม่เข้าใจ  
ดังนั้น ควรเน้นพื้นฐานก่อน

6. หากมหาวิทยาลัยดำเนินการเอง คนทั่วไปจะเชื่อถือมากกว่า แต่เมื่อดำเนินการเองอัตรา  
ค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ในส่วนวิทยากรอาจเสนออาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสาขาวิชานิติศาสตร์ดูแล  
และให้ที่มบริษัทเป็นหลัก

7. มหาวิทยาลัยควรเป็นหลักและดำเนินการเองมากกว่า และหลังจากนี้มอบหมายคณบดี สาขาวิชา  
นิติศาสตร์อาจจัดทำเป็นอีกหลักสูตรหนึ่ง เช่น กฎหมายพื้นฐาน เพื่อเป็นโครงการหารายได้จากการฝึกอบรมต่อไป

8. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมธร หอมบุญมา และอาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ประสานกับบริษัท  
ดีอี 8 จำกัด ในการปรับลดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

  
.....  
(นางปิยะนุช สุขเพชร)  
ผู้บันทึกเสนอ  
16 พฤษภาคม 2566

  
.....  
(นางลักขณา เตชวงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี